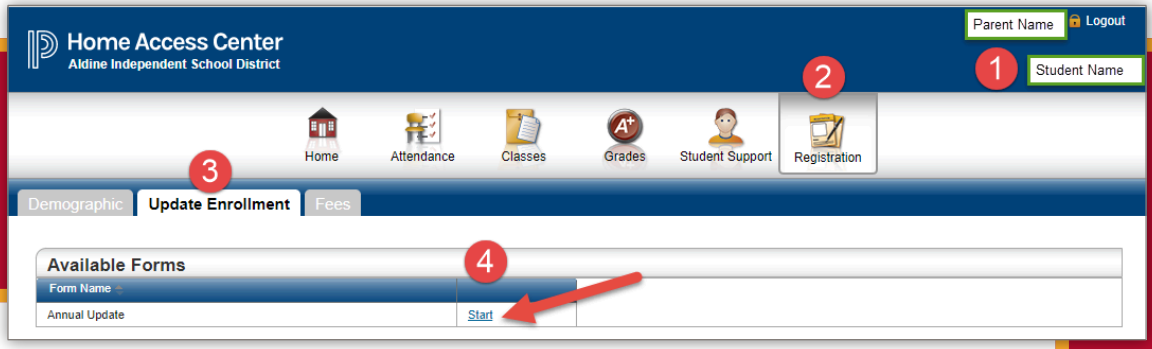
Annual Update

STEPS FOR COMPLETING THE ANNUAL UPDATE

1 Log in to **Home Access Center** at *AldineISD.org/HAC*

If you do not have a Home Access Center, click the "Register for HAC" link at the bottom of the HAC login page.

Once logged in to HAC, check the **student name** in the top right corner.
Select the drop-down to change to a different student if needed.



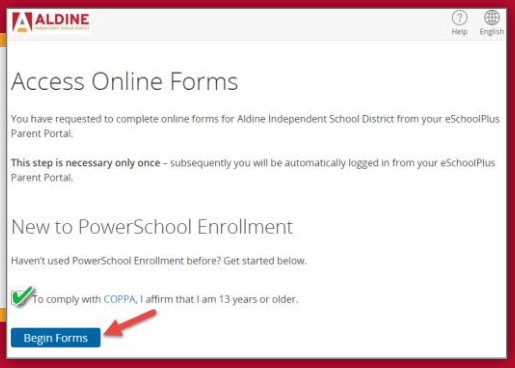
2 Select the **Registration page.**

3 Select the **Update Enrollment** tab.

4 Under Available Forms, select **Start** to access the Annual Update form.

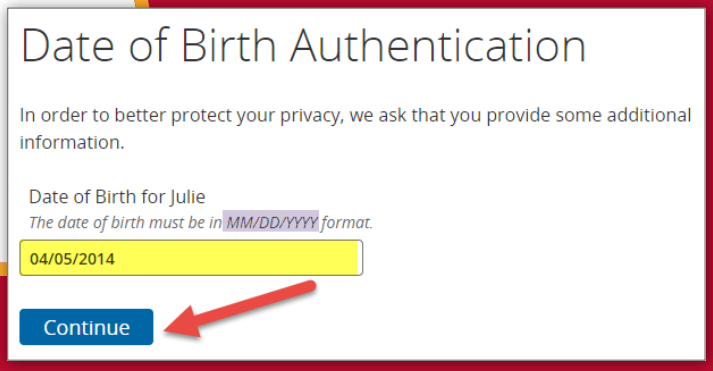
5 Set up access to Online Forms.

1. Select the **Checkbox** "To comply with COPPA, I affirm that I am 13 years or older".
2. Select **Begin Forms**.



6 For security purposes, enter the **Student's Date of Birth** to access the Annual Update.

7 Complete the Annual Update application and SUBMIT it ASAP.



FOR ASSISTANCE, VISIT OR CALL ANY ALDINE ISD CAMPUS.

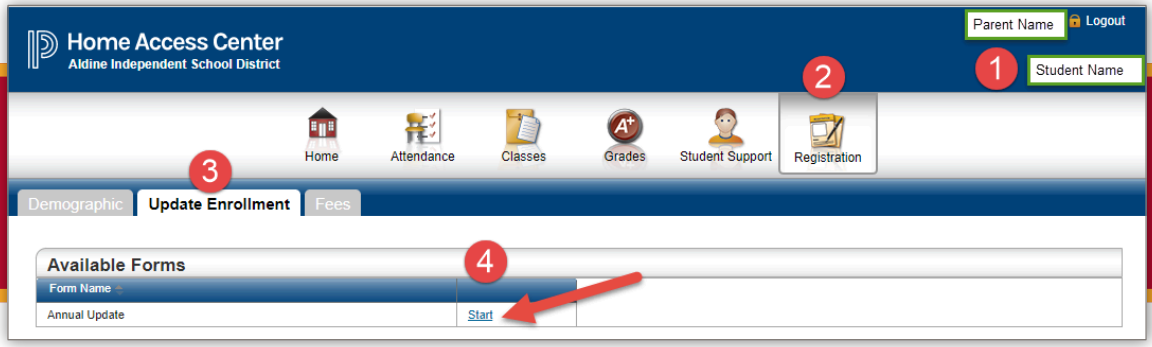
ALDINE Independent School District

Actualización anual

PASOS PARA COMPLETAR LA ACTUALIZACIÓN ANUAL

1 Inicie sesión a través de su cuenta de **Home Access Center** (Acceso Desde Su Hogar, HAC por sus siglas en inglés) *AldineISD.org/HAC*. Si no tiene cuenta HAC haga clic en el enlace Sign Up for a HAC Account (Inscríbase para una cuenta HAC) a final de la página de inicio de HAC.

Verifique el **nombre del alumno** en la esquina superior derecha.
Seleccione el círculo desplegable para cambiar a un alumno diferente, si es necesario.



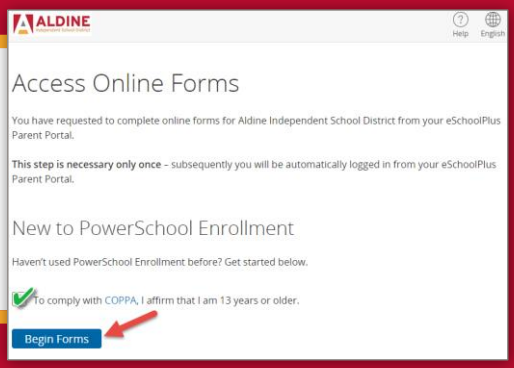
2 Seleccione la **página de Registration** (Inscripción).

3 Seleccione la pestaña (también conocida como solapa o lengüeta) **Update Enrollment** (Actualizar la Inscripción).

4 En los Formularios Disponibles, seleccione **Start** (Comenzar) para acceder al formulario de Actualización Anual.

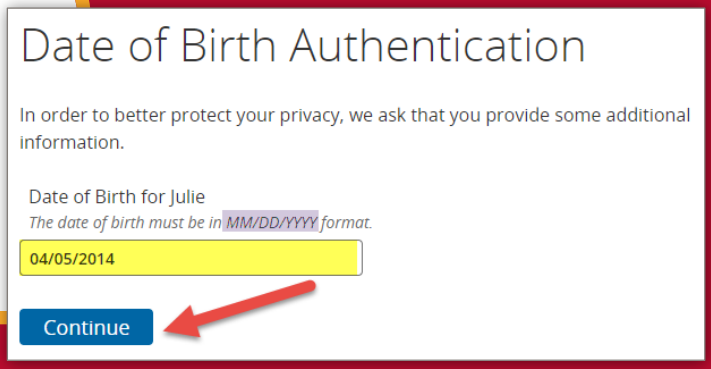
5 Configure el acceso a los Formularios en línea.

1. Confirme (la Casilla de la página) "To comply with COPPA, I affirm that I am 13 years or older". / Para cumplir con COPPA, afirmo que soy mayor de 13 años"; luego.
2. Seleccione **Begin Forms** (Inicio de los formularios).



6 Por motivos de seguridad, introduzca la **Student's Date of Birth** (Fecha de nacimiento del alumno) para acceder a la Actualización Annual y luego haga clic en Continue (Continuar) para seguir completando el formulario.

7 Complete el formulario de la Actualización Anual y ENVÍELO lo antes posible.



PARA AYUDA, VISITE O LLAME A CUALQUIER ESCUELA DE ALDINE ISD.

ALDINE Independent School District